

# APPEL A CANDIDATURE

## PROFIL DE POSTE « WEBMASTER » - CDD À compter de 1/05/2025 au 30/04/2026

*SPL de la ville d'Avignon, Avignon Tourisme (137 salariés) a en charge, dans une délégation de service public, la gestion du Palais des Papes, du pont d'Avignon, du Centre de Congrès du Palais des Papes, de l'office de tourisme, de 3 parkings de la Ville et du Parc Expo. Ses missions principales portent sur le développement de l'attractivité touristique de la destination, au moyen de nombreux outils de promotion et de commercialisation : produits à destination des clientèles individuelles, groupes, affaires ; organisation d'évènements (Cheval Passion, Avignon Vélo passion, Expositions au Palais des papes, Palais hanté, etc.) ; création d'outils de médiation culturelle ; ainsi que la valorisation et la conservation du patrimoine.*

Sous la Directrice du pôle Communication et en collaboration avec la responsable de la communication digitale, vous êtes en charge de l'administration, de la maintenance technique, des mises à jour, de la conception et du développement des sites web de la SPL\* et des newsletters d'information.

*\*avignon-tourisme.com / palais-des-papes.com / avignon-pont.com / avignon-monuments.com / avignon-unesco.com / unesco-provence.com / avignon-congres-expo.com / avignonclub-affaires.com / cheval-passion.com / avignon-velopassion.com / motor-passion.com /*

### MISSIONS PRIORITAIRES :

- Elaboration, organisation et administrations des contenus (veille, mises à jour, création de templates) pour l'ensemble des sites web
- Conception et développement de pages ou de sites web en lien avec le planning de production du service
- Maintenance technique (mises à jour CMS, bases de données, hébergement)
- Optimisation SEO
- Optimisation, mise en page et gestion de l'envoi des newsletters via outils de GRC (mailjet, ingénie)

### Compétences :

- Niveau : BAC + 2
- Formation / expérience en communication ou e-tourisme exigée
- **Expert web (langages PHP, html, JavaScript, ...) et outils CMS (type WordPress)**
- Bonne maîtrise des outils informatique (Microsoft Office) et de l'environnement MAC/ Windows
- Formation / expérience en communication ou e-tourisme exigée
- Organisation, autonomie, rigueur et méthodologie
- Orthographe et compétences rédactionnelles
- Compétences en design web et gestion de fichiers multimédias (image, vidéo)
- Esprit d'équipe et disponibilité
- Anglais

**Une connaissance des outils CRM (Ingénie) - SIT (Apidae) – Analytics (Matomo) est un véritable atout pour le poste !**

## DIVERS :

- Vous êtes appelé à échanger régulièrement avec l'ensemble des services d'Avignon Tourisme : réceptifs, évènements, informatique, conservation, information-documentation...
- Vous participez aux comités éditoriaux mensuels et pouvez être amené à produire des comptes-rendus de réunions
- En fonction du calendrier des évènements, possibilité de (télé)travail de 1 journée par semaine
- Type de contrat : 35h / sem. - tickets restaurant - chèques vacances – Mutuelle

Rémunération : *Employé – Echelon 3. de la grille des salaires.*

**Merci d'adresser un CV + une lettre de motivation par e-mail à :**

**[service.rh@avignon-tourisme.com](mailto:service.rh@avignon-tourisme.com)**